

**REGULAMIN PÓŁKOLONII DLA DZIECI**  
**W RAMACH PROJEKTU „HEY DUGGEE! MIEJSKA ODZNAKA”**



### 1. Organizator Półkolonii

Organizatorem wycieczki w mieście dla dzieci - półkolonii jest Fundacja „Zabawa i Poznanie”, ul. Uranowa 7b/12 na zlecenie Urzędu Miasta Gdańska.

### 2. Uczestnicy i lokalizacja

Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci i młodzież w wieku 6 – 13 lat, mieszkańcy Miasta Gdańska. Przyjęcie dziecka zamieszkującego poza terenem Miasta Gdańska wymaga uzyskania przez Organizatora zgody Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miasta Gdańska.

Lokalizacja wycieczki - Szkoła Podstawowa nr 50, ul. Grobla IV 8 – jednak grupa do 14 osób w wieku 6-13 lat.

Nie ma możliwości zwiększenia liczby dzieci w grupie.

### 3. Turnusy

- Turnus I – 31.07 – 04.08.2017
- Turnus II – 07 – 11.08.2017
- Turnus III – 14 – 18.08.2017 (bez 15.08.2017)
- Turnus IV – 21 – 25.08.2017

### 4. Godziny otwarcia placówki

1) Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 16.30, przy czym zajęcia programowe odbywają się w godzinach 8.30 – 15.30.

2) Rodzic/Opiekun powinien doprowadzić dziecko na placówkę do godziny 8.30, a odebrać do godziny 16.30.

3) W przypadku późniejszego odebrania dziecka z placówki ustala się dodatkową opłatę w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę, płatne przy odbiorze dziecka.

4) Kierownik placówki pełni dyżur dla rodziców w poniedziałek i piątek w godzinach 15.30 – 16.30.

### 5. Zapisy:

Aby zapisać dziecko na półkolonie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do:

1) Wypełnienia elektronicznego formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie [www.zabawaipoznanie.pl](http://www.zabawaipoznanie.pl) najpóźniej 13 dni przed rozpoczęciem turnusu (wtorek).

2) Pobrania ze strony [www.zabawaipoznanie.pl](http://www.zabawaipoznanie.pl) karty kwalifikacyjnej uczestnika i wypełnienie jej.

3) Wpłaty na konto zadania „Hey Duggee! Miejska odznaka”, rachunek numer 72 2030 0045 1110 0000 0305 1690 (BGŻ PNB PARIBAS) kwoty 100 zł stanowiącej pokrycie kosztów wyżywienia najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu. Tytuł przelewu: „turnus, imię i nazwisko uczestnika”. Odbiorcą przelewu jest Fundacja „Zabawa i Poznanie”, ul. Uranowa 7b/12, 80-041 Gdańsk. W przypadku rezygnacji z półkolonii lub poszczególnych dni, wpłacona kwota nie będzie podlegała zwrotowi. W przypadku niezakwalifikowania się

dziecka na półkolonie w związku z brakiem miejsc, odpłatność zostanie zwrócona na konto bankowe wpłacającego, w terminie 3 dni od rozpoczęcia turnusu.

4) Dostarczenie wypełnionej karty kwalifikacyjnej do Organizatora: u kierownika placówki najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu lub przesłanie na adres Fundacji „Zabawa i Poznanie”

5) Zapisy przyjmowane są wyłącznie na pełne turnusy, nie ma możliwości pobytu dziecka na półkolonii w krótszym okresie.

6) Rodzic/Opiekun może zapisać dziecko na więcej niż jeden turnus lub w miarę wolnych miejsc przedłużyć pobyt dziecka na półkolonii na kolejny turnus.

7) W przypadku przedłużenia pobytu dziecka na półkolonii:

1) Rodzic/opiekun informuje kierownika placówki i wypełnia elektroniczny formularz zgłoszeniowy, kierownik potwierdza możliwość wydłużenia pobytu

2) Rodzic dokonuje wpłaty na konto za wyżywienie na kolejny turnus najpóźniej w czwartek poprzedzający rozpoczęcie turnusu

3) Rodzic najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu składa u kierownika placówki kartę kwalifikacyjną uczestnika na kolejny turnus półkolonii oraz przedstawia dowód uiszczenia opłaty.

8) W przypadku dużego zainteresowania Organizator zastrzega sobie ograniczenie liczby turnusów dla jednego dziecka.

## **6. Potwierdzenie przyjęcia na placówkę**

1) O przyjęciu na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń i dokonanie wpłaty za wyżywienie.

2) Po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego lub zapisaniu w Punkcie Informacyjnym, dziecko jest wpisywane na tymczasową listę uczestników. Rodzic/Opiekun jest informowany o lokacie dziecka na liście.

3) Powyżej pozycji 14 tworzona jest lista rezerwowa, z której dzieci zapraszone są do udziału w półkolonii, w przypadku niedokonania wpłaty za wyżywienie osób znajdujących się na początku listy.

4) Dziecko wpisywane jest na ostateczną listę uczestników w dniu wpłynięcia na konto zadania kosztów wyżywienia lub dostarczenia przez rodzica/opiekuna potwierdzenia dokonania wpłaty do Organizatora.

Dokonanie wpłaty i dostarczenie potwierdzenia musi nastąpić najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu

5) 11 dni (czwartek) przed rozpoczęciem turnusu do udziału w półkolonii zapraszone są osoby z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

6) Potwierdzenie przyjęcia dziecka na półkolonie dokonywane jest na adres mailowy wskazany przez rodzica, w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie najpóźniej do piątku poprzedzającego turnus.